

JOBINTREE

société par actions simplifiée

au capital de 439.798 €

Siège social : 5 rue Saint-Georges 75009 Paris

R.C.S Toulon 853 293 967

CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION DE JOBINTREE.COM

DISPOSITIONS GENERALES

ARTICLE 1. DEFINITIONS

Sauf indication contraire, les termes et expressions suivantes auront, toutes les fois qu'ils débiteront par une majuscule dans les présentes conditions générales d'utilisation, qu'ils soient utilisés au singulier ou au pluriel, le sens qui leur est attribué ci-après :

Site	Désigne le site www.jobintree.com , site de publication de formation
Utilisateur	Désigne toute personne qui utilise le Site ou l'un des services proposés sur le Site
Membre	Désigne un Utilisateur identifié du Site
Identifiant	Désigne les informations nécessaires à l'identification de l'Utilisateur sur le Site pour accéder aux zones réservées au Membres
Mot de passe	Désigne le mot de passe de l'Utilisateur.
Conditions générales	Désigne les présentes conditions générales d'utilisation du Site
Editeur	Désigne la personne visée à l'article 2.1 des Conditions générales
Hébergeur	Désigne la personne visée à l'article 2.2 des Conditions générales

ARTICLE 2. INFORMATIONS LEGALES

Art. 2.1. Editeur

Le Site est édité par :

La Société par Actions Simplifiée JOBINTREE
Au capital Social de 439.798 €
Siège Social 5 rue Saint-Georges 75009 Paris
Immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Toulon sous le numéro :
853 293 967
Directeur de publication : Jean-Luc Codaccioni

Art. 2.2. Hébergeur

Le Site est hébergé par :

Claranet, 18 rue du Faubourg du Temple 75011 Paris

ARTICLE 3. OBJET

Les Conditions générales ont pour objet de définir les modalités de mise à disposition des services du Site et les conditions d'utilisation du Site par les Utilisateurs.

Toute accès et / ou utilisation du Site par les Utilisateurs implique l'acceptation et le respect des Conditions générales.

Les Conditions générales peuvent être modifiées par l'Editeur selon les modalités et conditions prévues à l'article 4.

ARTICLE 4. DUREE ET MODIFICATION DES CONDITIONS GENERALES

Art. 4.1. Acceptation des Conditions générales par l'Utilisateur

Les Conditions générales sont réputées acceptées par l'Utilisateur à compter de sa première connexion au Site de l'Utilisateur.

L'Utilisateur reconnaît avoir pris connaissance des Conditions générales et s'engage à les respecter.

Art. 4.2. Durée des Conditions générales

Les Conditions générales sont conclues entre les Utilisateurs et l'Editeur pour une durée indéterminée.

Art. 4.3. Modifications des Conditions générales

Les Conditions générales peuvent être modifiées unilatéralement et à tout moment par l'Editeur.

Toute modification des Conditions générales fera l'objet d'une publication sur le Site.

Toute connexion de l'Utilisateur postérieure à la modification des Conditions générales emporte acceptation de celle-ci par l'Utilisateur.

DROIT ET OBLIGATIONS DES PARTIES

ARTICLE 5. DROITS DES UTILISATEUR SET DES MEMBRES

5.1. Données personnelles des Utilisateurs

Les traitements automatisés de données nominatives réalisées à partir du Site ont fait l'objet, conformément à la législation en vigueur d'une déclaration auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des libertés qui a délivré un récépissé sous le numéro 1289129

L'Utilisateur dispose d'un droit d'accès et de rectification portant sur les données le concernant.

L'utilisateur peut exercer ce droit :

- par courriel en écrivant à l'adresse : contact@jobintree.com

- par courrier en écrivant à l'adresse : Jobintree, 5 rue Saint-Georges 75009 Paris - via son accès de Membre.

Les données communiquées par les Membres seront stockées sur des serveurs sécurisés.

Les courriels ou toute autre communication envoyées par les Utilisateurs à l'Editeur pourront être conservés par l'Editeur.

5.2. DEPOT DES CV PAR LES UTILISATEURS

Les Utilisateurs ont la possibilité de déposer, modifier, supprimer, un ou plusieurs curriculums vitae via un espace réservé protégé par un Identifiant et un Mot de passe.

Tout utilisateur identifié est un Membre du Site.

Les Membres peuvent déposer modifier ou supprimer leur curriculum vitae, et toutes les informations les concernant à tout moment via leur Identifiant et leur Mot de passe.

Le dépôt d'un curriculum vitae par un Membre sur le Site, ou l'envoi d'une candidature avec un CV en pièce jointe confère le droit à l'Editeur de transmettre, ou de mettre à disposition celui-ci à l'ensemble des recruteurs, clients de Jobintree.

5.3. Par qui sont traitées mes données et avec qui sont-elles partagées ?

Vos données personnelles sont traitées par nos équipes de consultants en recrutement, de conseil en formation et de communication RH afin de vous proposer une expérience optimale.

Vos données sont partagées et communiquées aux employeurs potentiels des annonces auxquelles vous avez répondues, mais aussi à ceux qui correspondent à vos critères de recherche d'emploi et qui donneront le maximum de chances à votre candidature d'aboutir.

Vos données peuvent être exploitées par l'ensemble des filiales du groupe Icademie, à savoir : Icademie formations, Talentis Horizon, Jobintree et Videotelling. Ce qui peut vous permettre d'avoir accès à des solutions afin de développer vos compétences et ainsi que votre employabilité. Bien évidemment, vous pouvez à tout moment vous opposer à ces utilisations : pour faire valoir vos droits, merci de nous contacter à l'adresse contact@jobintree.com.

ARTICLE 6. OBLIGATIONS DES UTILISATEUR SET DES MEMBRES

L'Editeur ne concède aux Utilisateurs qu'une autorisation de visualisation du contenu du Site à titre personnel et privé, à l'exclusion, sauf accord exprès, de toute visualisation, diffusion ou plus généralement utilisation à titre commercial et / ou public du Site. Toute Utilisateur qui souhaiterait utiliser le contenu du Site par réutilisation et affichage des services qui y sont proposés doivent obtenir l'accord préalable de l'Editeur. Ces Utilisateurs pourront prendre contact avec l'Editeur par courriel à l'adresse suivante : contact@jobintree.com.

Les Utilisateurs sont tenus de respecter les dispositions sur la loi relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés dont la violation est passible de sanctions pénales.

Les Utilisateurs sont tenus de respecter les droits de propriétés intellectuelles définis à l'article 9 des Conditions générales.

ARTICLE 7. OBLIGATIONS DE L'EDITEUR

L'Editeur s'engage à ce que les données relatives aux consultations effectuées par les Utilisateurs (date, heure, adresse Internet, protocole de l'ordinateur de l'Utilisateur, pages consultés) permettant à la fois la détection d'éventuelles intrusions informatiques et l'estimation de la fréquentation du Site ne soient pas conservées plus de 2 ans par l'hébergeur.

L'Editeur s'engage à ce que les données fournies par les Membres et collectées par l'Editeur ne soient utilisées que dans les conditions prévues par les Conditions générales et, en tout état de cause, dans le strict respect de l'activité du Site telle que définie à l'article 3 des Conditions générales.

ARTICLE 8. RESPONSABILITE DEL'EDITEUR

La responsabilité de l'Editeur ne saurait être engagée en cas d'interruption de ses services indépendante de sa volonté (défaillance de l'hébergeur, du réseau téléphonique, du fournisseur d'accès à Internet de l'Utilisateur, ralentissement des réseaux, perte de données ou corruption de fichiers lors de la transmission) ou lorsque cette interruption est rendue nécessaire pour raison de maintenance.

La responsabilité de l'Editeur ne saurait être engagée pour toute utilisation par des tiers des données fournis par les Membres et communiquées à des recruteurs par l'Editeur dans les conditions prévues à l'article 5.2 des Conditions générales.

La responsabilité de l'Editeur ne saurait être engagée pour toute utilisation des données relatives aux consultations effectuées par les Utilisateurs à l'exception de la violation par l'Editeur des obligations résultant de l'article 7 des Conditions générales.

La responsabilité de l'Editeur ne saurait être engagée quant au contenu des informations fournis par les Membres, notamment dans leur curriculum vitae, et celles figurant sur le Site.

La responsabilité de l'Editeur ne saurait être engagée quant au contenu des sites web édités et gérés par des tiers et accessibles via les liens hypertextes figurant sur le Site.

L'Editeur ne sera en cas tenu d'une obligation de conservation des fichiers et données déposées par les Membres, ces derniers devant prendre toute mesure à l'effet de sauvegarder lesdites données sur tout équipement approprié.

ARTICLE 9. PROPRIETE INTELLECTUELLE

9.1. Propriété Intellectuelle du Site

L'ensemble des éléments du site est protégé par en vertu du droit de la propriété intellectuelle. La reproduction du Site est interdite.

L'ensemble des logos, marques, noms commerciaux et plus généralement tous les éléments de propriété intellectuelle sont, sauf mention expresse, la propriété exclusive de l'Editeur.

9.2.Cas spécifique des annonces Pôle Emploi :

La réutilisation de la Base de Données des annonces et contenu provenant de Pôle Emploi est soumise à la présente à une Licence d'utilisation consultable ici : [Licence de réutilisation de la base de données des offres d'emploi de Pôle Emploi](#)

DISPOSITIONS DIVERSES

ARTICLE 10. COOKIES

L'Utilisateur est informé que lors de ses visites sur le Site, un cookie peut s'installer sur son logiciel de navigation. Un cookie ne permet pas d'identifier les Utilisateurs mais sert à enregistrer des informations relatives à la navigation de votre ordinateur sur le Site qui pourraient être lues par l'Editeur lors de connexions ultérieures par les Utilisateurs. La durée de conservation de ces informations est définie par l'article 7 des Conditions générales.

L'Editeur informe l'Utilisateur qu'il peut s'opposer à l'enregistrement des cookies en configurant son navigateur de la manière suivante :

Pour Google Chrome

- Cliquez sur l'icône en haut à droite de la fenêtre pour ouvrir le menu de réglage et choisissez Paramètres.
- Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez sur Paramètres avancés puis sur Effacer les données de navigation.
- Cochez la case Cookies et autres données de site et cliquez sur Effacer les données. ➤ Fermez ensuite la fenêtre des réglages.

Pour Firefox

- Cliquez sur l'icône en haut à droite de la fenêtre pour ouvrir le menu de réglage et choisissez Options puis Vie privée et Sécurité puis dans la partie Historique, cliquez sur Effacer votre historique récent.
- Dans la fenêtre qui s'affiche, cochez la case Cookies et cliquez sur Effacer maintenant.

Pour Internet Explorer

- Cliquez sur la roue dentée en haut à droite de la fenêtre pour faire apparaître le menu Outils et sélectionnez Options Internet.
- Dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez l'onglet Général puis, dans la rubrique Historique de navigation, cliquez sur le bouton Supprimer...
- Cochez la case Cookies et données de sites Web et cliquez sur Supprimer. ➤ Cliquez ensuite sur OK pour fermer la fenêtre de réglages.

Pour Microsoft Edge

- Cliquez sur l'icône en haut à droite de la fenêtre pour ouvrir le menu de réglage et choisissez Paramètres.
- Dans la section Effacer les données de navigation, cliquez sur Choisir les éléments à effacer.
- Cochez la case Cookies et données de sites Web enregistrées (ainsi que d'autres si vous le souhaitez) et cliquez sur Effacer.
- Fermez la fenêtre de réglages.

Pour Safari

- Cliquez sur Safari dans la barre de menu, puis sélectionnez Préférences et Confidentialité
- Cliquez sur Supprimer toutes les données de sites web ➤ Fermez ensuite la fenêtre des réglages.

Pour Opera

- Dans le menu principal accessible en cliquant sur Menu en haut à gauche de la fenêtre, sélectionnez Plus d'outils et Effacer les données de navigation.
- Dans la fenêtre qui s'affiche, cochez la case Cookies et autres données des sites et cliquez sur Effacer les données de navigation.
- Fermez ensuite la fenêtre des réglages.